

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
AU DISPOSITIF**

# Initiatives Jeunes



**INITIATIVES JEUNES**  
TU AS ENTRE 11 ET 25 ANS ?  
LE DÉPARTEMENT DU CALVADOS T'OFFRE  
JUSQU'À 2000€ POUR MENER TON PROJET

**Calvados**



LE DÉPARTEMENT

# Règlement : INITIATIVES JEUNES

**Le Département du Calvados souhaite développer une politique visant à susciter, soutenir, développer et faire connaître la capacité d'initiative des jeunes âgés de 11 à 25 ans.**

Qu'il s'agisse de projets qui participent à la vie locale, à l'intérêt général, favorisant la découverte et la mobilité, de projets sportifs ou culturels, l'objectif est de responsabiliser les jeunes, de les écouter et de les valoriser

Au titre du dispositif «**Initiatives Jeunes**», le département pourra soutenir les projets individuels ou collectifs des jeunes organisés en structure associative (junior association, association de jeunes...) ou d'une collectivité locale (local Ado, conseil municipal de jeunes...). Ces projets pourront avoir pour thèmes la découverte et la mobilité internationale, l'environnement, la culture, les sciences et techniques, la solidarité, le sport, la citoyenneté...

Le projet devra avoir un impact local et départemental et présenter un caractère d'intérêt général et une utilité sociale. Le Département priorisera les projets collectifs menés par les 11-15 ans.

## **Bénéficiaires :**

Jeunes âgés de 11 à 25 ans, résidant dans le département du Calvados.

## **Critères :**

Les porteurs du projet doivent :

- Être âgé de 11 à 25 ans inclus, si le groupe est composé de mineurs, ils peuvent s'associer et créer une Junior Association qui pourra être le support pour recevoir l'aide.
- Être domicilié dans le Calvados (hors résidence étudiante)
- Être accompagné par une structure associative ou par une collectivité locale
- Être à l'initiative du projet et porteurs de l'action.

Pour les projets de :

- *Mobilité* : le projet de mobilité doit porter sur une thématique. Les activités organisées doivent être en lien avec la thématique
- *Solidarité internationale* : la sollicitation de structures locales d'accompagnement (CITIM, CRIJ...) est obligatoire est constitue un préalable à la présentation du dossier au jury
- *Étudiants* : l'action menée doit correspondre à du volontariat, nourrissant le parcours des étudiants mais n'étant pas exigé par l'établissement scolaire et ne faisant pas, par conséquent, l'objet d'une validation de compétences ou d'acquis
- *Service Civique et contrat professionnel* : pour la structure support, le projet présenté ne doit pas permettre d'indemniser ou de salarier les jeunes concernés

Ne sont pas éligibles :

- Les projets des établissements scolaires pour des voyages scolaires, séjours linguistiques, stages à l'étranger
- Les projets de jeunes pour des demandes spécifiques d'équipements et de matériels
- L'organisation de galas de fin d'années ou pour des sorties festives
- Les projets inhérents à la participation d'étudiants à des manifestations récurrentes de type 4L Trophy, courses croisière...
- Les projets relevant de projets récurrents liés au fonctionnement ou à l'investissement associatif.

## **Modalités d'intervention :**

Le soutien du Département est apporté sous la forme d'une subvention versée directement à l'association ou à la collectivité désignée par le ou les porteurs du projet. Pour les projets individuels des plus de 18 ans, une bourse pourra être attribuée directement au responsable du projet. Le montant de la bourse sera déterminé au regard du projet.

## **Procédure :**

Le montant de l'aide est plafonné à **2 000 €** et ne peut excéder **50 %** du budget total du projet. Son versement sera effectué en deux fois, la première à la validation du projet et après décision de la commission permanente, le solde dès la présentation d'une restitution du projet.

Les projets sont instruits, sélectionnés et le niveau de subvention déterminé, en trois temps :

## **ÉTAPE 1 - Dépôt du dossier :**

- Déposer le projet à la direction éducation, culture, attractivité, territoires. Le dossier doit permettre de présenter le projet, le plan et la répartition des financements, les éléments sur la structure associative ou la collectivité qui accompagne le projet...

## **ÉTAPE 2 - Présentation orale du projet :**

- Après une première instruction du dossier et s'il apparaît comme éligible, le projet sera auditionné dans le cadre d'un "Jury Initiatives Jeunes", au Département.

## **ÉTAPE 3 - Présentation des projets à la commission jeunesse et détermination du soutien :**

La commission en charge de la jeunesse délibérera pour accorder ou non un soutien aux projets et initiatives des jeunes.

## **Critères d'examen des projets en fonction de 3 tranches d'âge (11-14 ans/15-17 ans/18-25 ans) :**

Le jury appréciera les projets en fonction des critères suivants (niveau d'exigence différent selon les tranches d'âge):

### Sur le fond :

- l'originalité du projet
- l'intérêt de l'action au regard du territoire et du public concerné
- valorisation du projet lors de la restitution
- l'impact local sur le département
- partage de l'expérience auprès d'un large public, dont les collégiens
- faisabilité du projet
- initiative et portage du projet par les jeunes
- budget : appropriation et gestion – actions d'autofinancement
- dimension citoyenne du projet

### Sur la forme :

- qualité et originalité de la présentation
- dynamisme et enthousiasme lors de la présentation
- répartition équilibrée de la parole

## **Engagements :**

Les bénéficiaires du dispositif « Initiatives Jeunes » s'engagent :

- o À fournir un bilan de l'action ainsi qu'une présentation du projet à l'issue de la réalisation (Reportage photos, Film, radio, Internet...)
- o À mentionner le soutien du Département sur les outils et supports de communication liés au projet
- o À présenter et à valoriser le projet lors d'opérations de promotion du dispositif « INITIATIVES Jeunes »
- o À informer le Département de tout changement de nature à modifier les activités et le projet présenté dans le dossier de candidature
- o Le Département pourra demander le reversement de l'aide octroyée dans le cas où son affectation ne correspondrait plus au projet initial.

## **Calendrier de dépôt des dossiers :**

Deux périodes de jury seront proposées aux jeunes en mai et en octobre. Les dossiers devront être transmis au plus tard le **15 mai pour la session de mai et avant le 15 octobre pour la session d'octobre.**

## **Pièces à joindre au dossier :**

- une autorisation parentale pour les mineurs (annexe 1)
- engagement sur l'honneur du responsable de projet (annexe 2)
- engagement sur l'honneur de l'association ou de la collectivité locale (annexe 3)
- un relevé d'identité bancaire du bénéficiaire de l'aide
- le règlement intérieur signé par le responsable du projet
- justificatif de domicile du porteur de projet (quittance électricité, téléphone, eau...)
- photocopie du dernier avis de taxe d'habitation des parents
- photocopie de la carte d'identité de l'ensemble des participants au projet

## **Fait le :**

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

**Nom, Prénom et Signature du responsable de projet**

## DOSSIER de Candidature « INITIATIVES JEUNES » DEMANDE D'AIDE

### *Thème du projet*

Art, Culture  Santé  Citoyenneté  Solidarité  Environnement, Ecologie

Sport  Sciences et Techniques

Autre (à préciser) : .....

Intitulé du projet : .....

Projet  Individuel  Collectif  nombre de participants : .....

Projet International

Avez-vous déjà été candidat à un projet « jeunesse » :  oui  non.

si oui en quelle année ? : .....

Auprès de quel organisme ? : .....

Intitulé de votre projet : .....

Le projet présenté est il en lien avec le projet initial :  oui  non.

### *Responsable du projet (âge de 11 à 25 ans inclus)\**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

☎ : ..... Adresse e-mail : .....

Date de naissance : .....

Quelle activité exercez-vous (études, activité professionnelle...) ? : .....

Scolarité suivie : nom des établissements : Collège ..... à .....  
Lycée ..... à .....

\*  J'autorise le Département du Calvados à m'envoyer ses publications et des invitations par courrier, SMS, e-mail.

\*  Vous êtes mineurs ou vous représentez un groupe encadrant des mineurs, il convient d'attester, en cochant la case, que les responsables légaux sont informés de la possibilité de s'opposer au traitement des données relatives à leur enfant.

## Renseignements relatifs aux différents participants au projet \*\*:

---

### **1<sup>er</sup> participant :**

**Nom et prénom :** .....

Statut (collégien, apprenti, étudiant, activité professionnelle) : .....

Date de naissance : .....

Adresse :


.....

.....

Adresse des parents si différente :

.....

.....

e-mail : .....  : .....

J'autorise le Département du Calvados à m'envoyer ses publications et des invitations par courrier, SMS, e-mail.

---

### **2<sup>e</sup> participant :**

**Nom et prénom :** .....

Statut (collégien, apprenti, étudiant, activité professionnelle) : .....

Date de naissance : .....

Adresse :

.....

.....

Adresse des parents si différente :

.....

.....

e-mail : .....  : .....

J'autorise le Département du Calvados à m'envoyer ses publications et des invitations par courrier, SMS, e-mail.

---

### **3<sup>e</sup> participant :**

**Nom et prénom :** .....

Statut (collégien, apprenti, étudiant, activité professionnelle) : .....

Date de naissance : .....

Adresse :

.....

.....

Adresse des parents si différente :

.....

.....

e-mail : .....  : .....

J'autorise le Département du Calvados à m'envoyer ses publications et des invitations par courrier, SMS, e-mail.

---

### **4<sup>e</sup> participant :**

**Nom et prénom :** .....

Statut (collégien, apprenti, étudiant, activité professionnelle) : .....

Date de naissance : .....

Adresse :

.....

.....

Adresse des parents si différente :

.....

.....

e-mail : .....  : .....

J'autorise le Département du Calvados à m'envoyer ses publications et des invitations par courrier, SMS, e-mail.

Structure référente :

Coordonnées de la structure associative ou de la collectivité locale qui vous accompagne :

.....  
.....  
.....  
.....

Nom de la personne référente : ..... ☎ : ..... @ : .....

Numéro de SIRET de l'association : .....

Quel type de soutien vous apportera la structure référente locale (information, prêt de matériel, aide à l'élaboration, soutien financier...) :

.....  
.....  
.....

## PRESENTATION DU PROJET

**Lieu :** ..... **Période :** .....

Présentation et objectifs du projet (son intérêt, son impact, le but recherché, le public concerné...) :

Réalisation du projet (les différentes étapes, les contacts à prendre, la répartition des tâches, les partenaires envisagés...) :

Dans le cas d'un voyage à l'étranger, aurez-vous un partenaire dans le pays choisi ? :

si oui, les coordonnées :

.....

**Calendrier d'exécution du projet (détail des différentes phases) :**

--

Création d'un site Internet pour le suivi du projet :  oui, adresse : \_\_\_\_\_  non.

**Budget prévisionnel du projet**

Budget de l'opération	
Budget de la manifestation : ..... ..... ..... .....	(détail des postes de dépenses)  - hébergement : .....  - nourriture : .....  - matériel : .....  - frais de voyage : .....  - frais de transport : .....  - assurance : .....  - autres dépenses : .....
Subvention demandée au Conseil départemental : .....	
Financement de l'opération – RECETTES*(prévisionnel)	
Financement du projet :	Financements obtenus
Autofinancement (capacité de financement personnel) :	
Commune, communauté de communes :	
Partenaire privés, sponsors :	
Association :	
Autres (à préciser) :	

\* le budget doit être équilibré (dépenses=recettes)

**Quel type de travail-bilan/compte rendu envisagez vous ? (reportage audio, reportage photos, exposition, vidéo....) et auprès de quel public pensez vous le présenter ? Quel impact au niveau local ?**

--

Le document remis restera à disposition du conseil départemental du Calvados qui pourra être utilisé pour promouvoir l'opération « Initiatives Jeunes »

*« Je certifie l'exactitude des informations mentionnées dans ce dossier.*

*Je déclare avoir pris connaissance du règlement et accepte l'ensemble des conditions.*

*Je dégage le Conseil départemental de toute responsabilité concernant ce projet*

*Je m'engage à transmettre au Service sport et vie associative, toute pièce justifiant l'utilisation de l'aide attribuée*

*Je m'engage à participer à toute opération de valorisation et de promotion de l'opération « Initiatives Jeunes »*

Date et signature du porteur de projet (et du représentant légal pour les mineurs)	Date et signature du représentant de la structure accompagnatrice

Pièces à joindre à votre dossier :

- Une autorisation parentale pour les mineurs ci-jointe
- Un relevé d'identité bancaire
- Le règlement intérieur signé par le candidat

Ce dossier est à retourner, complété :

Par mail à : [brigitte.bailey@calvados.fr](mailto:brigitte.bailey@calvados.fr)

Ou par courrier : **Conseil Départemental du Calvados - Direction Éducation, Jeunesse, Sport et Citoyenneté**

23-25 boulevard Bertrand- 14000 CAEN

**Avant le 15 mai (1<sup>re</sup> session)**

**Avant le 15 octobre (2<sup>e</sup> session)**

**\* le représentant du projet, s'il est mineur, devra faire compléter par le représentant légal l'autorisation parentale (jointe en annexe)**

**\*\* les participants, s'ils sont mineurs, devront faire compléter par le représentant légal l'autorisation parentale (jointe en annexe)**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'instruction de votre demande de subvention de fonctionnement. Le destinataire des données est le service sport et vie associative. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au correspondant Informatique et Libertés (Direction des Systèmes d'Information) courriel [ref-cnil@calvados.fr](mailto:ref-cnil@calvados.fr) - BP 20520 - 14035 Caen CEDEX 1.



# AUTORISATION PARENTALE

Adresse des parents :

M, Mme (1)

Je soussigné(e) Monsieur, Madame

(1).....  
certifie avoir pris connaissance du projet présenté dans le cadre du dispositif « INITIATIVES Jeunes » par notre enfant (2).....

et le déclare apte physiquement et intellectuellement à le réaliser.

À cet effet, je m’engage à souscrire une assurance responsabilité civile le couvrant ainsi que tous tiers, des risques inhérents à la réalisation du projet. En aucun cas, je n’engagerai la responsabilité du conseil départemental du Calvados sur quelque fondement que ce soit pour des faits résultants de la réalisation du projet.

De plus, je m’engage à laisser une entière autonomie de gestion de l’aide accordée à mon enfant et autorise ce dernier à ouvrir un compte à cette fin.

J’autorise le conseil départemental du Calvados à diffuser sa photographie dans le Magazine Calvados ou autre support de communication du Département du Calvados destiné à promouvoir l’opération Initiatives Jeunes.

Fait à....., le.....

signature du responsable légal  
précédée de la mention « lu et approuvé »

(1) rayer la mention inutile  
(2) prénom, nom et date de naissance  
(\* ) rayer la mention inutile

**Titre du projet :**

**ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR DU RESPONSABLE DE PROJET**

Je soussigné(e).....

né(e) le.....

bénéficiaire d'une aide au titre du dispositif « INITIATIVES Jeunes », m'engage sur l'honneur à utiliser la totalité de la somme qui m'est allouée pour la réalisation du projet, le cas échéant à restituer l'argent non utilisé au Département.

je m'engage à présenter au conseil départemental du Calvados un bilan de l'opération, au plus tard trois mois après la réalisation du projet

je m'engage à informer le conseil départemental de l'annulation ou de toute modification intervenant dans la réalisation du projet et en cas d'annulation de restituer la totalité de l'aide perçue.

je m'engage également à :

- à partager mon expérience et participer aux opérations de promotion du dispositif « INITIATIVES Jeunes »
- citer le soutien du Département du Calvados dans toute opération de communication relative à ce projet. et sur tout support de communication.

Fait à....., le.....

Signature (1)

(1) précéder de la mention « lu et approuvé »

**Titre du projet :**

**ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR de l'ASSOCIATION ou de  
la COLLECTIVITE LOCALE**

je soussigné(1).....  
président de l'association (joindre statut)  
responsable de la Collectivité Locale  
bénéficiaire de l'aide au titre du dispositif « INITIATIVES Jeunes »  
m'engage sur l'honneur à utiliser la totalité de la somme qui m'est allouée pour la réalisation du projet présenté  
par (2) :.....

Je m'engage à présenter au Conseil départemental du Calvados un bilan de l'opération, au plus tard trois mois  
après la réalisation du projet

Je m'engage à informer le Conseil départemental de l'annulation ou de toute modification intervenant dans la  
réalisation du projet et en cas d'annulation de restituer la totalité de l'aide perçue.

Je m'engage également à :

- participer aux opérations de promotion du dispositif « INITIATIVES Jeunes »
- citer le soutien du Département du Calvados dans toute opération de communication relative à ce projet et sur  
tout support de communication.

Fait à....., le.....

Signature (3)

- (1) rayer les mentions inutiles  
(2) préciser les noms, prénoms et date de naissance du responsable de projet  
(3) précéder la mention « lu et approuvé »